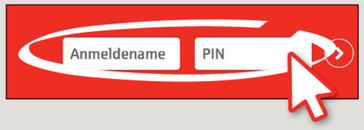
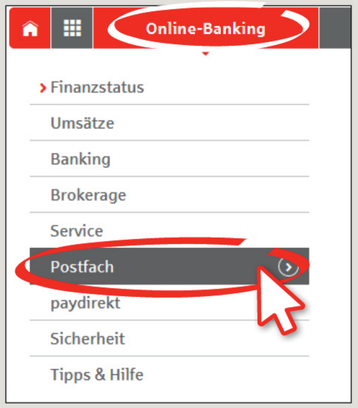
Elektronisches Postfach: in 6 Schritten zum Kontoauszug

www.ksk-bersenbrueck.de/faq

Kreissparkasse Bersenbrück

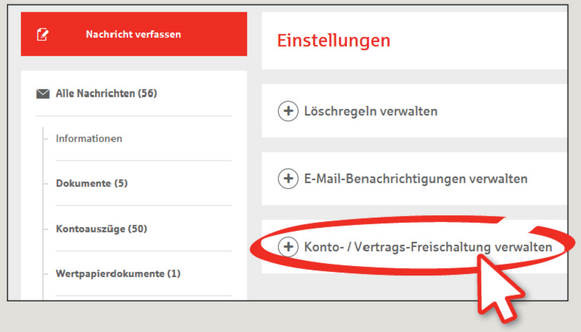
1 Melden Sie sich im Online-Banking an.



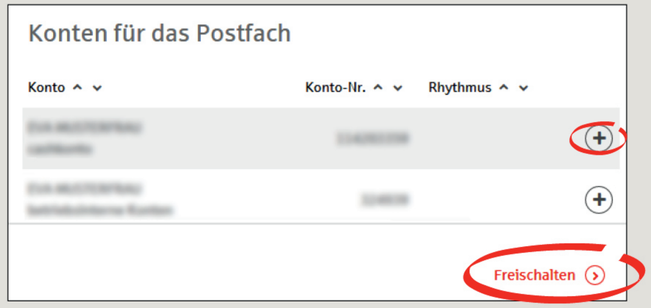


Klicken Sie im Menü „**Online-Banking**“ auf „**Postfach**“.

2 Unter „**Einstellungen**“ → „**Konto-/ Vertrags-Freischaltung verwalten**“ sehen Sie alle Konten, die Sie für den elektronischen Kontoauszug freischalten können.

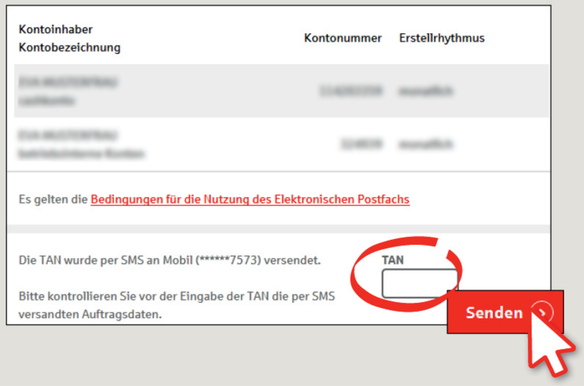


3 Wählen Sie ein einzelnes Konto mit Klick auf „**+**“ aus. Wenn Sie mehrere Konten gleichzeitig freischalten möchten, klicken Sie unten rechts auf „**Freischalten**“.



4 Im nächsten Schritt werden Ihnen die Konten angezeigt. Wählen die Konten durch Setzen von **Häkchen** vorne aus und klicken Sie auf „**Weiter**“.

5 Überprüfen Sie Ihre Daten zur Kontofreischaltung und schließen Sie den Auftrag durch Eingabe einer TAN ab. Klicken Sie auf „**Senden**“.



6 Lassen Sie sich per E-Mail über neue Kontoauszüge in Ihrem Postfach informieren. Geben Sie dazu eine E-Mail-Adresse unter „**Online-Banking**“ → „**Postfach**“ → „**Einstellungen**“ → „**E-Mail-Benachrichtigungen verwalten**“ ein. Klicken Sie auf „**E-Mail-Adresse hinterlegen**“. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie bei „**Postfachbenachrichtigung erwünscht**“ „**ja**“ aus. Nun erhalten Sie für die ausgewählten Konten den elektronischen Kontoauszug und bei neuen Dokumenten eine E-Mail-Benachrichtigung.

HABEN SIE NOCH FRAGEN? WIR HELFEN IHNEN GERNE WEITER.

Zentrale Service-Rufnummer: Unter **05439 63-0** sind wir **Mo-Fr von 8-20 Uhr** für Sie da.

Weiterführende Informationen rund ums Online-Banking erhalten Sie unter: **www.ksk-bersenbrueck.de/faq**

DARÜBER HINAUS ERREICHEN SIE UNS UNTER:

Online-Banking-Support für Privatkunden
Telefon: **05439 63-444**
Servicezeiten: **Mo-Fr von 8-20 Uhr**